

KRAJSKÝ ÚŘAD
KRAJE VYSOČINY
Odbor životního prostředí
a zemědělství
Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
-23-

Provozní řád zařízení ke sběru a skladování odpadů

CZJ00306

Provozovatel zařízení:

TS služby s.r.o., Soškova 1346, 592 31 Nové Město na Moravě

IČO: 255 09 187

Název provozovny:

TS služby s.r.o., Soškova 1346, 592 31 Nové Město na Moravě –

Sběrný dvůr Nové Město na Moravě,

ul. Soškova 1346, 592 31 Nové Město na Moravě

Zpracovatel provozního řádu:

Energetická agentura Vysočiny, z.s.p.o.,

Nerudova 1498/8, 586 01 Jihlava

Schváleno - ~~opraveno~~ - ~~neschváleno~~

Rozhodnutím č.j.: KKM 40429/2021

ze dne: 24. 8. 2021

V Jihlavě dne: 24. 8. 2021

Duben 2021

KRAJSKÝ ÚŘAD
KRAJE VYSOČINA
Odbor životního prostředí
a zemědělství
Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
-23-

PROVOZNÍ ŘÁD

ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU A SKLADOVÁNÍ ODPADŮ – SBĚRNÝ DVŮR

dle zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech

1. Základní údaje o zařízení

1.1. Název zařízení

Sběrný dvůr Nové Město na Moravě

Identifikační číslo zařízení: CZJ00306

Umístění zařízení:

Areál společnosti TS služby s.r.o., Soškova 1346, 592 31 Nové Město na Moravě

1.2. Provozovatel zařízení

Provozovatel:

TS služby s.r.o.

Sídlo:

Soškova 1346, 592 31 Nové Město na Moravě

Statutární zástupce:

Ing. Ondřej Šandera, jednatel společnosti

Tel. 566 598 801, 778 498 334

Souřadnice GPS:

49°34'4.106"N, 16°5'5.639"E

Odpovědný pracovník:

Aleš Popelka, pracovník odpadového hospodářství

Tel. 566 598 803, 602 560 756

IČO:

255 09 187

1.3. Vlastník nemovitosti, na níž je zařízení umístěno

Adresa:

Město Nové Město na Moravě

Vratislavovo náměstí 103, 592 31 Nové

Město na Moravě

Statutární zástupce:

starosta Michal Šmarda,

tel.: **566 568 301, 702 126 499**

IČO:

002 94 900

Zpracovatel provozního řádu

Obchodní jméno

Energetická agentura Vysočiny

Ing. Michaela Hemzová

Provozovna:

Nerudova 1498/8, 586 01 Jihlava, Mob: 602 514 117

1.4. Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Název:	Krajský úřad Kraje Vysočina
Sídlo:	Seifertova 24; 587 33 Jihlava
Telefon:	564 602 111
Název:	KHS kraje Vysočina, úz. prac. Žďár nad Sázavou
Sídlo:	Tyršova 3, 590 01 Žďár nad Sázavou
Telefon:	567 564 551
Název:	ČIŽP Havlíčkův Brod
Sídlo:	Bělohradská 3304; 580 02 Havlíčkův Brod
Telefon:	569 496 111, havarijní linka: 731 405 166
Název:	Městský úřad Nové Město na Moravě
Sídlo:	Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě
Telefon:	566 598 111

1.5. Významná telefonní čísla:

Hasiči:	150
Policie:	158
Záchranná služba:	155
Jednotné číslo tísňového volání:	112

1.6. Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno:

Pozemky parc. č.: 2315/1 a 2315/5

Katastrální území: Nové Město na Moravě

Sběrný dvůr Nové Město na Moravě se nachází v areálu společnosti TS služby s.r.o., Soškova 1346, 592 31 Nové Město na Moravě, na pozemcích parcelní číslo 2315/1 a 2315/5, k. ú. Nové Město na Moravě. Majitelem pozemků je Město Nové Město na Moravě.

1.7. Soulad provozované činnosti s povolením stavebního úřadu

Kolaudačním rozhodnutí Městského úřadu Nové Město na Moravě č. j. : Výst./2729/97-Li ze dne 15. 9. 1997 a upřesněním údajů kolaudačního rozhodnutí vydaného odborem výstavby MěÚ Nové město na Moravě dne 15. 9. 1997 pod č. j. Výst/2729 ze dne 11. 2. 2016, které jsou přílohou Provozního řádu (příloha č.1 a č.5)

1.8. Kapacitní údaje o zařízení

Okamžitá max. kapacita zařízení: 145 tun odpadů

Roční plánovaná kapacita zařízení: 8 000 tun odpadů

1.9. Časové omezení platnosti provozního řádu:

Platnost provozního řádu je dána dobou platnosti souhlasu ve smyslu § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, uděleného rozhodnutím příslušného krajského úřadu.

2. Charakter a účel zařízení

2.1. Přehled druhů odpadů, které lze přijímat do zařízení

Viz příloha č. 2

2.2. Účel k němuž je zařízení určeno

Sběrný dvůr slouží ke sběru a skladování vybraných druhů ostatních a nebezpečných odpadů od občanů i od původců. Dále slouží ke sběru využitelných složek komunálního odpadu /papír, sklo, plasty, kov apod./ objemných součástí komunálního odpadu, stavebního odpadu od občanů, zpětného odběru výrobků s ukončenou životností – elektrozařízení a baterií (lednice, televizory, zářivky, baterie, apod.).

Vymezení činnosti podle Katalogu činností uvedeném v příloze č. 2 k zákonu č. 541/2020 Sb., o odpadech:

oblast nakládání s odpady	proces	typ zařízení	činnost	povolené způsoby nakládání (R,D)
sběr odpadu	sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	
skladování odpadu		ostatních odpadů	12.1.0	R13a, D15
		nebezpečných odpadů	12.2.0	R13a, D15

3. Stručný popis zařízení

Sběrný dvůr je klasickým modelem sběrného místa, kde jsou odpady pouze dočasně soustřeďovány nebo skladovány odděleně podle jednotlivých druhů a kategorií a potom předávány oprávněným osobám k využití nebo v případě, že nejdou materiálově nebo energeticky využít, k odstranění. V průběhu manipulace s odpady nejsou odpady nijak upravovány, nejsou měněny jejich fyzikální ani chemické vlastnosti.

Součástí tohoto provozního řádu je schematický plán vnitřního uspořádání areálu sběrného dvora (příloha č. 3).

Ke sběru ostatního odpadu slouží zpevněná plocha před halou sběrného dvora, na které jsou umístěny velkoobjemové kontejnery v počtu 10 kusů.

Do těchto kontejnerů se ukládají tyto odpady:

stavební suť, železo, objemný odpad, pneumatiky, textil, sklo a plastový odpad a jiné odpady kategorie ostatní.

Ke sběru nebezpečného odpadu slouží polovina haly, kde jsou tyto odpady ukládány do speciálních IBC kontejnerů a speciálních sudů se zachytnými vanami. Tento prostor je vybaven havarijní bezodtokovou jímkou.

Druhá polovina haly slouží ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností – elektrozařízení a baterií a k dotřídění vytríděných složek komunálního odpadu.

Areál sběrného dvora je oplocen a kolem areálu je zbudován zachytný systém, sloužící k odvádění povrchových vod.

Venkovní prostor SD slouží zároveň jako plocha k fyzickému převzetí přivážených odpadů. Prevzetí a zařazení jednotlivých druhů odpadů provádí odpovědný pracovník sběrného dvora. Provozní buňka se nachází přímo v areálu SD, sociální zařízení pro obsluhu SD se nachází v administrativní budově společnosti TS služby s.r.o. vzdálené cca 50 m.

- sběrné prostředky

ostatní odpady jsou soustřeďovány odděleně dle jednotlivých druhů do velkoobjemových kontejnerů (viz výše)

nebezpečné odpady jsou soustřeďovány odděleně ve speciálních kontejnerech a zařízeních a to:

IBC kontejner METCON typ KZA 12 HD.5 na

zářivky IBC kontejner MEVA typ 5705 na

tekuté odpady

IBC kontejner MEVA typ 1258 na

tuhý odpad IBC kontejner KPO9 –

V.5 na pevné odpady

IBC kontejner MEVA typ 1254 na akumulátory.

Vybavení pro olejové hospodářství od firmy SSB METKON a.s. Letovice (viz příloha č. 4)

- **manipulační prostředky**

Paletovací vozík a vysokozdvizný vozík

- **zařízení určené pro přejímku odpadů**

Zjišťování hmotnosti sbíraných odpadů probíhá v zařízení na váze s váživostí 200 kg

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. Technologické postupy používané v zařízení

Na sběrný dvůr je možné přijímat pouze druhy odpadů, uvedené v příloze tohoto provozního řádu (příloha č. 2).

Příjem odpadů do zařízení je prováděn v určené provozní době.

4.2. Základní technologický postup

Přivezený odpad bude zvážen při vjezdu do areálu. Poté bude provedena evidenční přejímka odpadů.

Provozovatel zařízení (na základě § 17 zákona o odpadech) zabezpečí při příjmu odpadu předcházející jeho přijetí následující činnosti:

- zaznamená údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování
- odpad zváží a provede jeho vizuální kontrolu
- ověří zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od fyzické osoby nepodnikající
- zařadí odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby
- v případě, že není k převzetí daného druhu odpadu oprávněn, odmítne převzetí odpadu do zařízení
- při převzetí odpadu od původce vydá této osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorie předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla tohoto zařízení

Přejímka kovových odpadů

Jako odpady, při jejichž sběru je provozovatel zařízení ke sběru odpadů povinen identifikovat osoby, od kterých má v úmyslu odpady odebrat, identifikovat odebírané odpady a vést o těchto skutečnostech evidenci, se vymezují tyto druhy odpadů podle Katalogu odpadů – **02 01 10, 15 01 04, 16 08 01, 17 04 07, 17 04 11 a 20 01 40.**

V případě přejímky výše uvedených druhů odpadů do zařízení, provozovatel identifikuje přijímané odpady i osoby, od kterých tyto druhy odpadů přebírá, včetně zaznamenání data a hodiny převzetí odpadů. Jedinou výjimkou, ze které je provozovatel zproštěn této povinnosti, jsou jiná zařízení k nakládání s odpady.

Za přebírání těchto druhů kovových odpadů nesmí provozovatel poskytnout úplatu od nepodnikajících fyzických osob. Provozovatel zařízení smí za přebíraný kovový odpad stanovený vyhláškou poskytnout úplatu pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím osoby oprávněné poskytnout platební služby nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu. O uskutečněných platbách je povinen vést jejich evidenci.

Identifikací osob se rozumí zjištění obchodní firmy nebo názvu právnické osoby, jejího sídla, identifikačního čísla osoby nebo obdobného čísla přidělovaného v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru odpadů.

Identifikací fyzických osob se rozumí zjištění jména, příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány.

Identifikací odebíraných odpadů se rozumí zjištění názvu druhu a množství odebraného odpadu podle Katalogu odpadů. Pokud dochází ke sběru odpadu, který má povahu uměleckého díla nebo jeho části nebo předmětu umělecké hodnoty, pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, průmyslového strojního zařízení nebo jeho části, obecně prospěšného zařízení nebo jeho části (zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení), části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě považuje za součást vozidla, je provozovatel zařízení ke sběru odpadů povinen uvést u těchto jednotlivých vyjmenovaných druhů odpadů sebraných za úplatu nebo bezúplatně jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících.

Odebraná průmyslová strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty, části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě považuje za součást vozidla, nebo jejich části nesmí obsluha ani provozovatel zařízení ke sběru odpadů po dobu 48 hodin od jejich odebrání rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám.

O uskutečněných platbách je povinen vést evidenci.

Od 1. 1. 2022 bude v zařízení sledován prostor kamerovým systémem tak, že kamery budou zabírat prostor vstupu do zařízení, místo, kde je umístěna váha, která je používána při přejímce odpadu do zařízení, a místo, kde jsou v zařízení soustřeďovány odpady. Kamerový záznam musí být po celou dobu uchovávání uchováván v nesnímatelné kvalitě.

Kamerový systém musí splňovat všechny technické požadavky uvedené v § 41 odst. 6 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Nepřijetí odpadu do zařízení – podání informace orgánu kraje

V případě, že odpad nebyl do zařízení přijat, podá o takové skutečnosti provozovatel zařízení písemnou zprávu příslušnému orgánu kraje, kterým v tomto případě je Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor životního prostředí a zemědělství, a to do 5 pracovních dnů ode dne zjištění skutečnosti. Součástí takové informace bude identifikace původce odpadu, druh odpadu a důvod jeho nepřijetí do zařízení.

Způsob značení odpadu

Sběrná místa a nádoby pro jednotlivé druhy kategorie odpadů ostatní jsou označeny názvem, druhem odpadu. Nebezpečné odpady jsou soustřeďovány v označených nepropustných sběrných nádobách, odolných vůči působení obsažených nebezpečných látek. Sběrné nádoby jsou opatřeny štítkem s názvem odpadu, jeho katalogovým číslem, kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem nebezpečné vlastnosti vycházejícím z přímo použitelného předpisu Evropské unie o klasifikaci, označování a balení látek a směsí v rozsahu stanoveném prováděcím předpisem. Štítek je umístěn tak, aby byl při běžném nakládání viditelný pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady. V blízkosti sběrných prostředků nebo nádob s nebezpečnými odpady je umístěn identifikační list nebezpečného odpadu.

4.3. Povinnosti obsluhy zařízení při všech operacích v zařízení

Provozovatel zařízení je povinen:

- ustanovit pracovníka odpovědného za vlastní provoz zařízení,
- zajistit proškolení všech nových pracovníků obsluhy o příslušných předpisech bezpečnosti a hygieny práce, ochrany zdraví při práci a používání ochranných pracovních pomůcek,
- jako obsluhu zařízení zaměstnávat pouze osoby starší 18-ti let,
- zajistit vybavení pracoviště ochrannými pomůckami a jejich používání pravidelně kontrolovat,
- pravidelně zajišťovat periodická školení bezpečnosti práce a požární ochrany,

Provozní řád

Sběrný dvůr

- zajistit viditelné umístění důležitých telefonních čísel podle tohoto provozního řádu a zabezpečit přístup obsluhy k telefonu.
- zabezpečit při přejímce odpadů do zařízení činnosti uvedené v § 17 odst. 1 zákona o odpadech

Povinnosti obsluhy zařízení:

- při práci je povinen se řídit provozním řádem zařízení a postupovat tak, aby nebylo ohroženo zdraví nebo život jiných osob a životní prostředí,
- zúčastňovat se školení pořádaných provozovatelem,
- při práci požívat ochranné pracovní pomůcky, udržovat je v čistotě a každé jejich poškození hlásit vedoucímu pracoviště,
- důsledně dbát na pravidla osobní hygieny, bezpečnostních předpisů a požárních předpisů,
- drobné úrazy a poranění zapisovat do knihy úrazů,
- vážnější úrazy hlásit nadřízenému a zajistit ihned lékařskou pomoc,
- obsluha odpovídá za bezchybný chod zařízení,
- udržovat pořádek a čistotu,
- kontrolovat a provádět opatření k omezení negativních vlivů zařízení na životní prostředí, zjištěné závady hlásit nadřízenému pracovníkovi a oznámení závady zapsat do Provozního deníku zařízení, uloženému v sídle společnosti,
- pravidelně doplňovat Provozní deník a v době provozu nejméně jednou za 14 dnů jej poskytnou ke kontrole vedoucímu pracovníkovi zařízení, nebo jím určenému pracovníkovi.

Povinnosti obsluhy při údržbě zařízení:

- v případě zjištění závady, která může způsobit havarijní stav, neprodleně informovat o této skutečnosti odpovědného pracovníka a začít dle svých možností s odstraňováním závady,
- udržovat příjezdové komunikace v čistém a průjezdném stavu, zvýšenou pozornost je nutné věnovat údržbě prostoru přejímky odpadů a váhy,

Obsluze není dovoleno:

- svévolně manipulovat s odpady v rozporu s požadavky provozního řádu,
- provádět jakékoliv práce, které jsou v rozporu s bezpečnostními předpisy,
- používat stroje, přístroje a nástroje nevyhovující provádění činností,
- při nakládání s odpady je zakázáno jíst, pít a kouřit!

Přístup do jednotlivých částí zařízení je povolen pouze obsluze, nadřízeným, kontrolním orgánům a osobám, které dostaly ke vstupu souhlas provozovatele.

5. Monitorování provozu zařízení

Při dodržení technologických postupů a pracovní kázně obsluhy zařízení, nedojde k žádnému ohrožení. Plocha, včetně okolní plochy je zabezpečena asfaltovým kobercem a srážková voda je sváděna do stávající kanalizace.

Za běžného provozu jsou v rámci monitoringu zařízení prováděny tyto činnosti:

- kontrola bezpečnostních opatření - především neporušenost asfaltového povrchu (průběžně)
- kontrola funkčnosti kanalizačních sběračů (průběžně)
- zda nedochází k nežádoucím únikům provozních kapalin (průběžně)
- zda při manipulaci s přijatými odpady nedochází k nadměrné prašnosti (průběžně)
- zda nedochází k únikům odpadů do okolí a jeho znečišťování (průběžně)
- zda provozem zařízení nedochází k nadměrnému zatěžování okolí hlukem (průběžně)
- udržování čistoty a pořádku v areálu zařízení (denně)
- zda do zařízení nebyly uloženy „cizí“ nebo nepovolené druhy odpadů (průběžně)
- kontrola neporušenosti uzamčení závory u vjezdu do zařízení (průběžně)
- kontrola případné kontaminace povrchových a podzemních vod (1 x ročně)
- kontrola těsnosti nádob a úniku nebo nesprávného uložení odpadu průběžně
- vyčerpání, vyčištění a vizuální kontrola těsnosti záchytné jímky (1x ročně)

O každé výše uvedené události je učiněn záznam do provozního deníku, a to v časových intervalech uvedených v závorce.

Pokud jsou během kontroly zjištěny nedostatky, zajistí osoba odpovědná za provoz zařízení neprodleně jejich nápravu.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

V době návozu odpadů musí být přítomna v zařízení obsluha zařízení.

Otevírací doba sběrného dvora:

Po.:	6.00 – 14.00 h	původci
Út.:	6.00 – 14.00 h	původci
St.:	7.00 – 17.00 h	občané a původci
Čt.:	6.00 – 14.00 h	původci
Pá.:	6.00 – 14.00 h	původci
So.:	8.00 – 11.00 h	občané

Kontaktní osoba: **Aleš Popelka, tel. 566 598 803, 602 560 756**

Na vnitřních komunikacích areálu sběrného dvora jsou všichni dodavatelé odpadu povinni respektovat příkazy vydané provozovatelem SD, případně dané svislým či jiným dopravním značením.

Dodavatelé odpadů se smějí na sběrném dvoře zdržovat jen na dobu nezbytně nutnou k jejich vyložení. Dovážení odpadů na sběrný dvůr mimo stanovenou otevírací dobu je zakázáno. Ukládání odpadů do okolí sběrného dvora je přísně zakázáno, orgány státní správy mohou porušení tohoto zákazu trestat ve smyslu ustanovení zákona č. 200/90 Sb., o přestupcích a zákona 541/2020 Sb. o odpadech.

Sběr a odvoz jakýchkoliv předmětů ze sběrného dvora je zakázán. Na SD je zákaz vstupu nepovolaným osobám. Případné narušení prostoru SD nepovolanou osobou bude oznámeno Městské policii, případně Policii ČR.

Přístup na sběrný dvůr za jiným účelem, než ke kterému je schválen tímto provozním řádem, je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázán.

Zařízení musí být vybaveno:

Informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

1. Název zařízení,
2. Identifikační číslo zařízení,
3. Druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být do zařízení přijaty,
4. Obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li provozovatel fyzickou osobou, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
5. Provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů ze zařízení.

Provozní řád

Sběrný dvůr

Pracovníci určení jako obsluha zařízení budou prokazatelně seznámeni s tímto Provozním řádem a praktickým způsobem nakládání s odpady, včetně pravidel a zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných

7.1 Přejímka odpadů do zařízení

Bude probíhat podle § 17 odst. 1 zákona o odpadech.

7.2 Průběžná evidence odpadů

V zařízení je vedena tzv. průběžná evidence (podle § 94 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a § 26 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, a to:

- za odpady vlastní a převzaté
- za každou jednotlivou produkci, což znamená:
 - Naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku, nebo
 - Při každém převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby, nebo
 - Při každém předání odpadu jiné oprávněné osobě s uvedením
 - Datum a číslo zápisu do evidence
 - Identifikační údaje původce nebo oprávněné osoby (název, adresa, IČO, IČP, IČZ, IČS, IČOB)
 - Katalogové číslo odpadu + kategorie odpadu
 - Množství odpadu
 - Kód způsobu nakládání s odpadem
 - Jméno a příjmení odpovědné osoby za vedení průběžné evidence
- Jednou měsíčně v případě periodického svozu komunálního odpadu
- Při každém provedení úpravy, využití nebo odstranění odpadu
- Při přeshraniční přepravě, dovozu nebo vývozu
- Vždy na konci kalendářního roku k zaznamenání zůstatku odpadů k 31. prosinci

Průběžná evidence vždy obsahuje:

- datum a číslo zápisu do evidence
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence

7.3 Hlášení o roční produkci odpadů a nakládání s odpady

Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok se provádí podle § 95 odst. 3 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a podle § 27 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, je vedeno v souladu s výše uvedenými ustanoveními:

Provozní řád

Sběrný dvůr

Zařízení bude každoročně do 28. února následujícího roku podávat pravdivé a úplné hlášení za předchozí rok o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi Ministerstvu životního prostředí prostřednictvím tzv. ISPOP (integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností).

7.4 Uchování dokladů v zařízení

Veškeré dokumenty dokládající kvalitu přijatých odpadů a provozní deník zařízení budou uchovány minimálně po dobu 5 let ode dne provedení záznamu do evidence v kanceláři odpovědného pracovníka zařízení.

7.5 Vedení provozního deníku

V rámci vedení provozního deníku zařízení jsou zaznamenány tyto události/aspekty:

- jména pracovníků obsluhy
- množství přijatých odpadů
- záznamy z monitoringu zařízení – pravidelné prohlídky a kontroly, poruchy a jejich odstranění
- záznamy o pravidelných školeních pracovníků zařízení
- zjištěné poruchy, závady, havárie včetně navržených způsobů jejich odstranění
- kontroly zařízení provedené kontrolními orgány státní správy
- havarijní situace + popis způsobu jejich řešení
- jméno a podpis osoby odpovědné za vedení záznamů v provozním deníku

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Za běžného provozu zařízení nejsou předpokládány žádné negativní výstupy provozu zařízení do okolí, technické zabezpečení je popsáno v kapitole 5. tohoto Provozního řádu. Vlivem nepředvídatelných okolností (např. zásah vyšší moci) však může dojít k mimořádným situacím.

O všech těchto mimořádných událostech musí být proveden zápis do Provozního deníku zařízení.

8.1. Předvídatelné druhy havárií

únik škodlivin

K úniku škodlivin (ropné látky, pevná látka s obsahem škodlivin) může dojít např. při nehodě na obslužných strojích v rámci manipulace s přijímanými odpady

požár v prostorech zařízení

K požáru může dojít při nedodržení zásad této směrnice a směrnic požární ochrany v areálu zařízení (nedodržení zákazu kouření a manipulace s ohněm) nebo při rozšíření případných

Provozní řád
požárů z okolních objektů.

Sběrný dvůr

8.2. Preventivní opatření

únik škodlivin

Pracovníci zařízení, kteří manipulují s odpady, jsou prokazatelně obeznámeni se zněním této směrnice.

Pracovník odpovědný za provoz zařízení nebo osoba jím pověřená provádí pravidelně kontrolu zařízení a to nejméně 1 x měsíčně. O výsledcích kontroly je veden zápis v Provozním deníku.

požár v prostoru zařízení

V zařízení se nenacházejí žádné hořlavé materiály, pro případ požáru jsou však v areálu k dispozici běžné hasicí prostředky.

8.3. Následná opatření

únik škodlivin

V tomto případě je nutné:

- zabránit dalšímu úniku ze zdroje,
- zabránit dalšímu šíření uniklých kapalných látek posypáním sorbentem - pro zachyt ropných látek je k dispozici písek,
- únik pevných látek kontaminovaných škodlivinami likvidovat shromážděním uniklých pevných látek do vhodné nádoby,
- v případě havarijního úniku nebezpečných látek na volný terén uvědomit nejkratší cestou hasiče a policii,
- kontaminovaný sorbent, případně i kontaminovanou zeminu odtěžit a deponovat na bezpečném místě (těsná nádoba, zpevněná zastřešená plocha),
- zabezpečit zneškodnění kontaminovaného materiálu oprávněnou osobou v souladu s platnými předpisy v oblasti nakládání s odpady

požár v prostoru zařízení

V případě požáru je nutné:

- poskytnout první pomoc zraněným osobám,
- pokud je to možné, požár zlikvidovat vlastními prostředky s použitím dostupných hasících prostředků,
- uvědomit nejkratší cestou hasiče a policii.

Havarijní stav je nutné v nejkratší možné době ohlásit osobám a organizacím podle charakteru události:

osoba/organizace	telefon	adresa	poznámka
Zásahové jednotky			
Hasičský záchranný sbor	150		v případě havarijního stavu, požáru
Policie ČR	158		v případě havárie mobilní techniky, trestného činu
Záchranná služba	155		v případě zranění, zasažení osob
Osoby odpovědné za provoz společnosti			
Aleš Popelka Odpovědný pracovník TS	566 598 803, 602 560 756		v případě úniku, havarijního stavu
Petr Kos Odpovědný pracovník MÚ	566 598 410		v případě havarijního stavu
Dotčené orgány státní správy			
Krajský úřad Kraje Vysočina Odbor ŽPZ	564 602 111	Seifertova 24 587 33 Jihlava	v případě havarijního stavu
KHS kraje Vysočina	567 564 551	Tolstého 1914/15 586 01 Jihlava	v případě havarijního stavu
ČIŽP Havlíčkův brod	569 496 111 731 405 166	Bělohradská 3304 580 02 Havlíčkův Brod	v případě havarijního stavu
MÚ Nové Město na Moravě odbor životního prostředí	566 598 410	Vratislavovo nám. 103 592 31 Nové Město n. M	v případě havarijního stavu

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Bezpečnost provozu a ochrana zdraví při práci je zajištěna bezpodmínečným dodržováním příslušných norem a předpisů, se kterými provozovatel všechny pracovníky prokazatelně seznámil. Provozovatel zajišťuje odborná školení všech pracovníků zařízení pro sběr a výkup odpadů.

Obsluha zařízení je povinná znát základní povinnosti k zajištění bezpečnosti práce podle ustanovení hlavy páté - zákoníku práce a platných předpisů. Nebezpečná místa musí být označena výstražnými znameními a předpisy.

Technologické zařízení smí obsluhovat pouze pracovníci dokonale a prokazatelně seznámeni s provozními, bezpečnostními a hygienickými pokyny. Pracovníci musí být poučeni o zásadách BOZP a poskytnutí první pomoci, musí být seznámeni s obsahem lékárničky a s jejím umístěním. Školení BOZP, PO a ochrany životního prostředí pracovníků zařízení je prováděno jednou do roka. Pracovníci zařízení jsou vybaveni potřebnými OOPP (osobními ochrannými pracovními prostředky – montérková bunda + kalhoty, tričko, plášť pracovní pogumovaný, obuv ochranná kožená, obuv ochranná gumová, rukavice pracovní ochranné, rukavice teplé, čepice plátěná, čepice teplá, ochranné brýle) a prostředky první pomoci. O vydávaných OOPP je vedena evidence.

V zařízení je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm. Při manipulaci s odpady je zakázáno jíst a pít. Pro případ drobného poranění je zařízení v buňce obsluhy vybaveno lékárničkou. Osobou zodpovědnou za její vybavení, doplňování je Aleš Popelka.

10. Opatření pro ukončení provozu zařízení a způsob jeho zabezpečení, které zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí

Před ukončením provozu zařízení budou všechny soustředěné odpady předány oprávněné osobě k dalšímu využití (materiálové, energetické) či odstranění.

11. Závěrečné ustanovení

Tento provozní řád má charakter a závaznost vnitřní směrnice zařízení Sběrný dvůr provozované společností TS služby s.r.o., Nové Město na Moravě.

Se zněním této směrnice musí být v rámci školení prokazatelně seznámeni všichni pracovníci obsluhy zařízení.

Provozovatel zařízení je povinen neprodleně informovat tyto pracovníky o změnách a doplňcích tohoto provozního řádu.

V Novém Městě na Moravě dne 16. 8. 2021

TS služby s.r.o.
Soškova 1346
592 31 Nové Město na Moravě
☎ 566 598 800 DIČ: CZ25509187



.....
za společnost TS služby s.r.o. Ing. Ondřej Šandera, jednatel společnosti