

Provozní řád zařízení ke sběru odpadů

CZJ01012

Provozovatel zařízení:

TS služby s.r.o., Soškova 1346, 592 31 Nové Město na Moravě

IČO: 255 09 187

Název provozovny:

TS služby s.r.o., Soškova 1346, 592 31 Nové Město na Moravě –

Překladiště SKO – TS služby, s.r.o. 3,

Areál bývalého zemědělského družstva na parcele 3528/1,

592 31 Nové Město na Moravě

Schváleno ~~opraveno~~ ~~neschváleno~~
Rozhodnutím č.j.: KVJ/44641/2022
ze dne: 29. 8. 2022
V Jihlavě dne: 29. 8. 2022

Zpracovatel provozního řádu:

Energetická agentura Vysočiny, z.s.p.o.,

Nerudova 1498/8, 586 01 Jihlava

KRAJSKÝ ÚŘAD
KRAJE VYSOČINA
Odbor životního prostředí
a zemědělství
Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
-22-

Červen 2022

PROVOZNÍ ŘÁD

ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU ODPADŮ – PŘEKLADIŠTĚ SKO – TS služby, s.r.o. 3

dle zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech

1. Základní údaje o zařízení

1.1. Název zařízení

Překladiště SKO – TS služby, s.r.o. 3, Nové Město na Moravě

Identifikační číslo zařízení: CZJ01012

Umístění zařízení: parcelní číslo 3528/1, areál bývalého zemědělského
družstva, 592 31 Nové Město na Moravě

1.2. Provozovatel zařízení

Provozovatel:	TS služby s.r.o.
Sídlo:	Soškova 1346, 592 31 Nové Město na Moravě
Statutární zástupce:	Ing. Ondřej Šandera, jednatel společnosti Tel. 566 598 801, 778 498 334
Souřadnice GPS:	49°34'18.444"N, 16°5'0.419"E
Odpovědný pracovník:	Ing. Ondřej Šandera, jednatel společnosti Tel. 566 598 801, 778 498 334
IČO:	255 09 187

1.3. Vlastník nemovitosti, na níž je zařízení umístěno

Adresa:	Město Nové Město na Moravě Vratislavovo náměstí 103, 592 31 Nové Město na Moravě
Statutární zástupce:	starosta Michal Šmarda, tel.: 566 568 301, 702 126 499
IČO:	002 94 900
Zpracovatel provozního řádu	
Obchodní jméno	Energetická agentura Vysočiny Ing. Michaela Hemzová
Provozovna:	Nerudova 1498/8, 586 01 Jihlava, Mob: 602 514 117

1.4. Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Název:	Krajský úřad Kraje Vysočina
Sídlo:	Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
Telefon:	564 602 502
Název:	KHS kraje Vysočina, úz. prac. Žďár nad Sázavou
Sídlo:	Tyršova 3, 590 01 Žďár nad Sázavou
Telefon:	567 564 551
Název:	ČiŽP Havlíčkův Brod
Sídlo:	Bělohradská 3304; 580 02 Havlíčkův Brod
Telefon:	569 496 111, havarijní linka: 731 405 166
Název:	Městský úřad Nové Město na Moravě
Sídlo:	Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě
Telefon:	566 598 111

1.5. Významná telefonní čísla:

Hasiči:	150
Policie:	158
Záchranná služba:	155
Jednotné číslo tísňového volání:	112

1.6. Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno:

Pozemky parc. č.: 3528/1

Katastrální území: Nové Město na Moravě

Překladiště SKO – TS služby s.r.o. 3 se nachází v hale v areálu bývalého zemědělského družstva, 592 31 Nové Město na Moravě, na pozemcích parcelní číslo 3528/1, k. ú. Nové Město na Moravě. Majitelem pozemků je Město Nové Město na Moravě. Hala je situována v uzavřeném areálu původního zemědělského provozu. Areál zařízení je napojen stávajícím sjezdem na veřejnou komunikaci.

1.7. Soulad provozované činnosti s povolením stavebního úřadu

Provozování překladiště SKO – TS služby s.r.o. 3 je v souladu se Souhlasem se změnou užívání stavby MěÚ Nové Město na Moravě č. j.: MUNMNM/17838/2017/9 ze dne 3. 1. 2018, který jsou přílohou Provozního řádu (příloha č.1 a č.5)

1.8. Kapacitní údaje o zařízení

Okamžitá max. kapacita zařízení: 120 tun odpadů

Roční plánovaná kapacita zařízení: 3 500 tun odpadů

1.9. Časové omezení platnosti provozního řádu:

Platnost provozního řádu je dána dobou platnosti souhlasu ve smyslu § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, uděleného rozhodnutím příslušného krajského úřadu.

2. Charakter a účel zařízení**2.1. Přehled druhů odpadů, které lze přijímat do zařízení****Přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení**

Katalogové číslo	Název odpadu	Kategorie
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11	O
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 03	Uliční smetky	O
20 03 07	Objemný odpad	O
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O
20 01 01	Papír	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 39	Plast	O
20 03 02	Odpad z tržišť	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 01 38	Dřevo	O

2.2. Účel, k němuž je zařízení určeno

Do zařízení překladiště je navážen směsný komunální odpad, který je ze sběrných vozů vysypán na podlahu a odtud je čelním nakladačem nakládán do velkokapacitního návěsu nebo kontejnerů. Následně je odpad odvážen oprávněné osobě k odstranění. Stejně je nakládáno s dalšími druhy odpadů naváženými na překladiště, které nelze s ohledem na charakter odpadu využít a které se odstraňují. Dále na překladišti dochází k nakládání s odpady, které lze materiálově nebo energeticky využít. Jedná se o odpadní papír, plasty, dřevo, sklo a BRO, které jsou předávány oprávněným osobám k využití. Vážení vstupujících i vystupujících odpadů je zajištěno na centrální váze společnosti TS služby s.r.o.

Vymezení činnosti podle Katalogu činností uvedeném v příloze č. 2 k zákonu č. 541/2020 Sb., o odpadech:

oblast nakládání s odpady	proces	typ zařízení	činnost	povolené způsoby nakládání (R,D)
sběr odpadu	sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	

3. Stručný popis zařízení

Do zařízení překladiště je navážen směsný komunální odpad, který je ze sběrných vozů vysypán na podlahu a odtud je čelním kolovým nakladačem nakládán do velkokapacitního návěsu nebo kontejnerů. Následně je odpad odvážen oprávněné osobě k odstranění. Stejně je nakládáno s dalšími druhy odpadů naváženými na překladiště, které nelze s ohledem na charakter odpadu využít a které se odstraňují. Dále na překladišti dochází k nakládání s odpady, které lze materiálově nebo energeticky využít. Jedná se o odpadní papír, plasty, dřevo, sklo a BRO, které jsou předávány oprávněným osobám k využití. Vážení vstupujících i vystupujících odpadů je zajištěno na centrální váze společnosti TS služby s.r.o.

Součástí tohoto provozního řádu je schematický plán vnitřního uspořádání haly pro provoz překladiště odpadů (příloha – situace 2022).

3.1. Způsob ochrany horninového prostředí

Ochrana horninového prostředí je řešena tím, že manipulační plochy překladiště jsou zpevněné, stavebně izolované, tak aby nemohlo dojít k negativnímu ovlivnění horninové

prostředí a zamezení zhoršení kvality povrchových a podzemních vod.

Srážkové vody jsou odvedeny do dešťové kanalizace, která je osazena odlučovači dle požadavku vodoprávního úřadu.

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. Technologické postupy používané v zařízení

Do překladiště odpadů je možné přijímat pouze druhy odpadů, uvedené v kapitole č. 2.1 přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení.

Příjem odpadů do zařízení je prováděn v určené provozní době.

4.2. Základní technologický postup

Přivezený odpad bude zvážen při vjezdu do areálu. Poté bude provedena evidenční přejímka odpadů.

Provozovatel zařízení (na základě § 17 zákona o odpadech) zabezpečí při příjmu odpadu předcházející jeho přijetí následující činnosti:

- zaznamená údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování
- odpad zváží a provede jeho vizuální kontrolu
- ověří zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od fyzické osoby nepodnikající
- zařadí odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby
- v případě, že není k převzetí daného druhu odpadu oprávněn, odmítne převzetí odpadu do zařízení
- při převzetí odpadu od původce vydá této osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorie předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla tohoto zařízení.

4.3. Povinnosti obsluhy zařízení při všech operacích v zařízení

Provozovatel zařízení je povinen:

- ustanovit pracovníka odpovědného za vlastní provoz zařízení,
- zajistit proškolení všech nových pracovníků obsluhy o příslušných předpisech bezpečnosti a hygieny práce, ochrany zdraví při práci a používání ochranných pracovních pomůcek,
- jako obsluhu zařízení zaměstnávat pouze osoby starší 18-ti let,
- zajistit vybavení pracoviště ochrannými pomůckami a jejich používání

Provozní řád

Překladiště SKO – TS služby, s.r.o. 3

pravidelně kontrolovat,

- pravidelně zajišťovat periodická školení bezpečnosti práce a požární ochrany,
- zajistit viditelné umístění důležitých telefonních čísel podle tohoto provozního řádu a zabezpečit přístup obsluhy k telefonu.
- zabezpečit při přejímce odpadů do zařízení činnosti uvedené v § 17 odst. 1 zákona o odpadech

Povinnosti obsluhy zařízení:

- při práci je povinen se řídit provozním řádem zařízení a postupovat tak, aby nebylo ohroženo zdraví nebo život jiných osob a životní prostředí,
- zúčastňovat se školení pořádaných provozovatelem,
- při práci požívat ochranné pracovní pomůcky, udržovat je v čistotě a každé jejich poškození hlásit vedoucímu pracoviště,
- důsledně dbát na pravidla osobní hygieny, bezpečnostních předpisů a požárních předpisů,
- drobné úrazy a poranění zapisovat do knihy úrazů,
- vážnější úrazy hlásit nadřízenému a zajistit ihned lékařskou pomoc,
- obsluha odpovídá za bezchybný chod zařízení,
- udržovat pořádek a čistotu,
- kontrolovat a provádět opatření k omezení negativních vlivů zařízení na životní prostředí, zjištěné závady hlásit nadřízenému pracovníkovi a oznámení závady zapsat do Provozního deníku zařízení, uloženému v sídle společnosti,
- pravidelně doplňovat Provozní deník a v době provozu nejméně jednou za 14 dnů jej poskytnou ke kontrole vedoucímu pracovníkovi zařízení, nebo jím určenému pracovníkovi.

Povinnosti obsluhy při údržbě zařízení:

- v případě zjištění závady, která může způsobit havarijní stav, neprodleně informovat o této skutečnosti odpovědného pracovníka a začít dle svých možností s odstraňováním závady,
- udržovat příjezdové komunikace v čistém a průjezdném stavu, zvýšenou pozornost je nutné věnovat údržbě prostoru přejímky odpadů a váhy,
- pracovníci provádějící údržbářské a úklidové práce jsou povinni bezpečně postupovat tak, aby neohrozili své vlastní zdraví. Prostor haly se pravidelně uklízí zametáním, popř. kropením vodou (kropící vůz),
- proti výskytu a přemnožení hlodavců, hmyzu a zápachu se provádí pravidelně 1 x za měsíc kontrola překladiště. Podle nutnosti pak bude proveden odborný zásah. Jako prevence jsou odborné zásahy DDD prováděny minimálně 2x ročně.

Obsluze není dovoleno:

- svévolně manipulovat s odpady v rozporu s požadavky provozního řádu,
- provádět jakékoliv práce, které jsou v rozporu s bezpečnostními předpisy,
- používat stroje, přístroje a nástroje nevyhovující provádění činností,
- při nakládání s odpady je zakázáno jíst, pít a kouřit!

Povinnosti vedoucího pracovníka zařízení:

Vedoucímu pracovníkovi nebo pověřené osoby zařízení překladiště odpadu přísluší zajišťovat kromě všeobecných úkolů vedení provozu i zajištění bezpečnosti, čistoty a sjízdnosti komunikace vedoucí k zařízení. Vedoucí zařízení stanovuje všechna opatření k zajištění bezchybného chodu provozu. Povinnostmi jsou:

- organizovat chod překladiště – návozy, manipulaci a vývozy odpadu. Kontroluje nakládání s odpady a dodržování schváleného provozního řádu,
- zajistit školení pracovníků zařízení a vybavení ochrannými pomůckami,
- v případě potřeby přijímat návštěvy i kontroly. Datum i účel zaznamená do provozního deníku,
- sdělení zvláštních událostí, podnětů nebo reklamací řediteli společnosti, v případě nepřítomnosti ředitele vše sděluje jeho zástupci,
- zajištění dokonalé vstupní kontroly naváženého odpadu,
- kontrola dodržování bezpečnostních předpisů,
- odpovědnost za dodržování provozní doby a zakládá veškeré dokumenty (zápisy, revize, vážní lístky apod.) do provozního deníku,
- kontrolovat řádnou přejímku odpadů a vede předepsanou evidenci odpadů (viz. kapitola č. 3.1 a č. 3.2),
- vést provozní deník,
- realizovat opatření vedoucí k odstranění mimořádných havárií,
- při požáru a dýmu uvědomit hasičský záchranný sbor. Až do jejich příchodu se řídit požárním řádem a požárními poplachovými směrnicemi. Tyto dokumenty jsou v hale vyvěšeny na viditelném místě.

Přístup do zařízení je povolen pouze obsluze, nadřízeným, kontrolním orgánům a osobám, které dostaly ke vstupu souhlas provozovatele.

5. Monitorování provozu zařízení

Při dodržení technologických postupů a pracovní kázně obsluhy zařízení, nedojde k žádnému ohrožení. Plocha, včetně okolní plochy je zabezpečena asfaltovým kobercem a srážková voda je sváděna do stávající kanalizace.

Za běžného provozu jsou v rámci monitoringu zařízení prováděny tyto činnosti:

- kontrola bezpečnostních opatření - především neporušenost asfaltového povrchu (průběžně)
- kontrola funkčnosti kanalizačních sběračů (průběžně)
- zda nedochází k nežádoucím únikům provozních kapalin (průběžně)
- zda při manipulaci s přijatými odpady nedochází k nadměrné prašnosti (průběžně)
- zda nedochází k únikům odpadů do okolí a jeho znečišťování (průběžně)
- zda provozem zařízení nedochází k nadměrnému zatěžování okolí hlukem (průběžně)
- udržování čistoty a pořádku v areálu zařízení (denně)
- zda do zařízení nebyly uloženy „cizí“ nebo nepovolené druhy odpadů (průběžně)
- kontrola neporušenosti uzamčení závory u vjezdu do zařízení (průběžně)
- kontrola případné kontaminace povrchových a podzemních vod (1 x ročně)
- kontrola těsnosti nádob a úniku nebo nesprávného uložení odpadu průběžně
- vyčerpání, vyčištění a vizuální kontrola těsnosti záchytné jímky (1x ročně)

O každé výše uvedené události je učiněn záznam do provozního deníku, a to v časových intervalech uvedených v závorce.

Pokud jsou během kontroly zjištěny nedostatky, zajistí osoba odpovědná za provoz zařízení neprodleně jejich nápravu.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

V době návozu odpadů musí být přítomna v zařízení obsluha zařízení.

Provozní doba zařízení:

Po.: 6.00 – 15.00 h
Út.: 6.00 – 15.00 h
St.: 6.00 – 15.00 h
Čt.: 6.00 – 15.00 h
Pá.: 6.00 – 15.00 h
So.: 6.00 – 11.00 h

Kontaktní osoba: Ing. Ondřej Šandera, jednatel společnosti, Tel. 566 598 801, 778 498 334

Příjezdová komunikace je napojena ze silnice II/360.

Příjem odpadu bude realizován jak vozidly provozovatele zařízení, tak nákladními auty ostatních společností. Příjem a vyklápění odpadu z aut musí probíhat na základě pokynů vedoucího pracovníka provozu nebo pověřené osoby.

V případě potřeby a po odsouhlasení vedením společnosti, lze provádět návoz odpadu i v jinou dobu.

Odvozy odpadu z překladiště oprávněným osobám k využití, popř. k odstranění odpadů budou realizovány vozidly provozovatele zařízení nebo vozidly smluvních partnerů. Nakládání a odvoz odpadu musí probíhat na základě pokynů vedoucího pracovníka provozu nebo pověřené osoby. Při výjezdu ze zařízení musí být nákladní auta naplněna tak, aby nedocházelo k nadměrnému prášení a aby se zabránilo úletu nečistot do okolí, musí být uzavřena nebo zaplachtována.

Na vnitřních komunikacích v areálu TS služby s.r.o. jsou všichni povinni respektovat příkazy vydané provozovatelem překladiště odpadů, případně dané svislým či jiným dopravním značením.

Sběr a odvoz jakýchkoliv předmětů z překladiště odpadů je zakázán. Do překladiště odpadů je zákaz vstupu nepovolaným osobám. Případné narušení prostoru překladiště odpadů nepovolanou osobou bude oznámeno Městské policii, případně Policii ČR.

Přístup do překladiště odpadů za jiným účelem, než ke kterému je schválen tímto provozním řádem, je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázán.

Zařízení musí být vybaveno:

Informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

1. Název zařízení,
2. Identifikační číslo zařízení,
3. Druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být do zařízení přijaty,
4. Obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li provozovatel fyzickou osobou, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
5. Provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů ze zařízení.

Pracovníci určení jako obsluha zařízení budou prokazatelně seznámeni s tímto Provozním řádem a praktickým způsobem nakládání s odpady, včetně pravidel a zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných

7.1 Přejímka odpadů do zařízení

Bude probíhat podle § 17 odst. 1 zákona o odpadech.

7.2 Průběžná evidence odpadů

V zařízení je vedena tzv. průběžná evidence (podle § 94 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a § 26 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, a to:

- za odpady vlastní a převzaté
- za každou jednotlivou produkci, což znamená:
 - Naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku, nebo
 - Při každém převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby, nebo
 - Při každém předání odpadu jiné oprávněné osobě s uvedením
 - Datum a číslo zápisu do evidence
 - Identifikační údaje původce nebo oprávněné osoby (název, adresa, IČO, IČP, IČZ, IČS, IČOB)
 - Katalogové číslo odpadu + kategorie odpadu
 - Množství odpadu
 - Kód způsobu nakládání s odpadem
 - Jméno a příjmení odpovědné osoby za vedení průběžné evidence
- Jednou měsíčně v případě periodického svozu komunálního odpadu
- Při každém provedení úpravy, využití nebo odstranění odpadu
- Při přeshraniční přepravě, dovozu nebo vývozu
- Vždy na konci kalendářního roku k zaznamenání zůstatku odpadů k 31. prosinci

Průběžná evidence vždy obsahuje:

- datum a číslo zápisu do evidence
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence

7.3 Hlášení o roční produkci odpadů a nakládání s odpady

Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok se provádí podle § 95 odst. 3 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a podle § 27 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, je vedeno v souladu s výše uvedenými ustanoveními: Zařízení bude každoročně do 28. února následujícího roku podávat pravdivé a úplné hlášení

Provozní řád

Překladiště SKO – TS služby, s.r.o. 3

za předchozí rok o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi Ministerstvu životního prostředí prostřednictvím tzv. ISPOP (integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností).

7.4 Uchování dokladů v zařízení

Veškeré dokumenty dokládající kvalitu přijatých odpadů a provozní deník zařízení budou uchovány minimálně po dobu 5 let ode dne provedení záznamu do evidence v kanceláři odpovědného pracovníka zařízení.

7.5 Vedení provozního deníku

V rámci vedení provozního deníku zařízení jsou zaznamenány tyto události/aspekty:

- jména pracovníků obsluhy
- množství přijatých odpadů
- záznamy z monitoringu zařízení – pravidelné prohlídky a kontroly, poruchy a jejich odstranění
- záznamy o pravidelných školeních pracovníků zařízení
- zjištěné poruchy, závady, havárie včetně navržených způsobů jejich odstranění
- kontroly zařízení provedené kontrolními orgány státní správy
- havarijní situace + popis způsobu jejich řešení
- jméno a podpis osoby odpovědné za vedení záznamů v provozním deníku

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Za běžného provozu zařízení nejsou předpokládány žádné negativní výstupy provozu zařízení do okolí, technické zabezpečení je popsáno v kapitole 5. tohoto Provozního řádu. Vlivem nepředvídatelných okolností (např. zásah vyšší moci) však může dojít k mimořádným situacím.

O všech těchto mimořádných událostech musí být proveden zápis do Provozního deníku zařízení.

8.1. Předvídatelné druhy havárií

únik škodlivin

K úniku škodlivin (ropné látky, pevná látka s obsahem škodlivin) může dojít např. při nehodě na obslužných strojích v rámci manipulace s přijímanými odpady

požár v prostorech zařízení

K požáru může dojít při nedodržení zásad této směrnice a směrnic požární ochrany v areálu zařízení (nedodržení zákazu kouření a manipulace s ohněm) nebo při rozšíření případných požárů z okolních objektů.

8.2. Preventivní opatření

únik škodlivin

Pracovníci zařízení, kteří manipulují s odpady, jsou prokazatelně obeznámeni se zněním této směrnice.

Pracovník odpovědný za provoz zařízení nebo osoba jím pověřená provádí pravidelně kontrolu zařízení a to nejméně 1 x měsíčně. O výsledcích kontroly je veden zápis v Provozním deníku.

požár v prostoru zařízení

V zařízení se nenacházejí žádné hořlavé materiály, pro případ požáru jsou však v areálu k dispozici běžné hasicí prostředky.

8.3. Následná opatření

únik škodlivin

V tomto případě je nutné:

- zabránit dalšímu úniku ze zdroje,
- zabránit dalšímu šíření uniklých kapalných látek posypáním sorbentem - pro záchyt ropných látek je k dispozici písek,
- únik pevných látek kontaminovaných škodlivinami likvidovat shromážděním uniklých pevných látek do vhodné nádoby,
- v případě havarijního úniku nebezpečných látek na volný terén uvědomit nejkratší cestou hasiče a policii,
- kontaminovaný sorbent, případně i kontaminovanou zeminu odtěžit a deponovat na bezpečném místě (těsná nádoba, zpevněná zastřešená plocha),
- zabezpečit zneškodnění kontaminovaného materiálu oprávněnou osobou v souladu s platnými předpisy v oblasti nakládání s odpady

požár v prostoru zařízení

V případě požáru je nutné:

- poskytnout první pomoc zraněným osobám,
- pokud je to možné, požár zlikvidovat vlastními prostředky s použitím dostupných hasících prostředků,
- uvědomit nejkratší cestou hasiče a policii.

Havarijní stav je nutné v nejkratší možné době ohlásit osobám a organizacím podle charakteru události:

osoba/organizace	telefon	adresa	poznámka
Zásahové jednotky			
Hasičský záchranný sbor	150		v případě havarijního stavu, požáru
Policie ČR	158		v případě havárie mobilní techniky, trestného činu
Záchranná služba	155		v případě zranění, zasažení osob
Osoby odpovědné za provoz společnosti			
Ing. Ondřej Šandera, jednatel společnosti	566 598 801, 778 498 334		v případě úniku, havarijního stavu
Petr Kos Odpovědný pracovník MÚ	566 598 410		v případě havarijního stavu
Dotčené orgány státní správy			
Krajský úřad Kraje Vysočina Odbor ŽPZ	564 602 502	Žižkova 1882/57 586 01 Jihlava	v případě havarijního stavu
KHS kraje Vysočina	567 564 551	Tolstého 1914/15 586 01 Jihlava	v případě havarijního stavu
ČIŽP Havlíčkův brod	569 496 111 731 405 166	Bělohradská 3304 580 02 Havlíčkův Brod	v případě havarijního stavu
MÚ Nové Město na Moravě odbor životního prostředí	566 598 410	Vratislavovo nám. 103 592 31 Nové Město n. M	v případě havarijního stavu

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Bezpečnost provozu a ochrana zdraví při práci je zajištěna bezpodmínečným dodržováním příslušných norem a předpisů, se kterými provozovatel všechny pracovníky prokazatelně seznámil. Provozovatel zajišťuje odborná školení všech pracovníků zařízení pro sběr a výkup odpadů.

Obsluha zařízení je povinná znát základní povinnosti k zajištění bezpečnosti práce podle ustanovení hlavy páté - zákoníku práce a platných předpisů. Nebezpečná místa musí být označena výstražnými znameními a předpisy.

Technologické zařízení smí obsluhovat pouze pracovníci dokonale a prokazatelně seznámeni s provozními, bezpečnostními a hygienickými pokyny. Pracovníci musí být poučeni o zásadách BOZP a poskytnutí první pomoci, musí být seznámeni s obsahem lékárničky a s jejím umístěním. Školení BOZP, PO a ochrany životního prostředí pracovníků zařízení je prováděno jednou do roka. Pracovníci zařízení jsou vybaveni potřebnými OOPP (osobními ochrannými pracovními prostředky – montérková bunda + kalhoty, tričko, plášť pracovní pogumovaný, obuv ochranná kožená, obuv ochranná gumová, rukavice pracovní ochranné, rukavice teplé, čepice plátěná, čepice teplá, ochranné brýle) a prostředky první pomoci. O vydávaných OOPP je vedena evidence.

V zařízení je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm. Při manipulaci s odpady je zakázáno jíst a pít. Pro případ drobného poranění je zařízení v buňce obsluhy vybaveno lékárničkou. Osobou zodpovědnou za její vybavení, doplňování je Ing. Ondřej Šandera.

10. Opatření pro ukončení provozu zařízení a způsob jeho zabezpečení, které zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí

Před ukončením provozu zařízení budou všechny soustředěné odpady předány oprávněné osobě k dalšímu využití (materiálové, energetické) či odstranění.

11. Závěrečné ustanovení

Tento provozní řád má charakter a závaznost vnitřní směrnice zařízení Překladiště SKO – TS služby, s.r.o. 3 provozované společností TS služby s.r.o., Nové Město na Moravě.

Se zněním této směrnice musí být v rámci školení prokazatelně seznámeni všichni pracovníci obsluhy zařízení.

Provozovatel zařízení je povinen neprodleně informovat tyto pracovníky o změnách a doplňcích tohoto provozního řádu.

V Novém Městě na Moravě dne 22. 6. 2022

TS služby s.r.o.
Soškova 1346
592 31 Nové Město na Moravě
☎ 566 598 800 DIČ: CZ25509187



.....
za společnost TS služby s.r.o. Ing. Ondřej Šandera, jednatel společnosti

KRAJSKÝ ÚŘAD
KRAJE VYSOČINA
Odbor životního prostředí
a zemědělství
Žižkova 1862/57-22, 586 01 Jihlava