

PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU A VÝKUPU ODPADŮ - SBĚRNÝ DVŮR

dle § 14 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů
s náležitostmi dle § 1 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady

1. Základní údaje o zařízení

1.1. Název zařízení

Sběrný dvůr Nové Město na Moravě

Identifikační číslo zařízení: CZJ00306

Umístění zařízení: *Areál společnosti TS služby s.r.o., Soškova 1346, 592 31 Nové Město na Moravě*

1.2. Provozovatel zařízení

Provozovatel :	TS služby s.r.o.
Sídlo:	Soškova 1346, 592 31 Nové Město na Moravě
Statutární zástupce:	Ing. František Laštovička, jednatel společnosti Tel. 566 598 801, 725 676 567
Souřadnice GPS:	49°34'4.106"N, 16°5'5.639"E
Odpovědný pracovník:	Aleš Popelka, pracovník odpadového hospodářství Tel. 566 598 803, 602 560 756
IČO :	255 09 187

1.3. Vlastník nemovitosti, na níž je zařízení umístěno

Adresa:	Město Nové Město na Moravě Vratislavovo náměstí 103, 592 31 Nové Město na Moravě
Statutární zástupce:	starosta Michal Šmarda, tel.: 566 568 300
IČO:	002 94 900
Zpracovatel provozního řádu	
Obchodní jméno	Petr Hanzlík
Provozovna :	Lipová 901, 593 01 Bystřice n.P Tel: 734 231 946

1.4. Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Název:	Krajský úřad Kraje Vysočina
Sídlo:	Seifertova 24; 587 33 Jihlava
Telefon:	564 602 111
Název:	KHS kraje Vysočina, úz. prac. Žďár nad Sázavou
Sídlo:	Tyršova 3, 590 01 Žďár nad Sázavou
Telefon:	567 564 551
Název:	ČIŽP Havlíčkův Brod
Sídlo:	Bělohradská 3304; 580 02 Havlíčkův Brod

Telefon: **569 496 111**
Název: **Městský úřad Nové Město na Moravě**
Sídlo: **Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě**
Telefon: **566 598 111**

1.5. Významná telefonní čísla:

Hasiči: **150**
Policie: **158**
Záchranná služba: **155**

1.6. Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno:

Pozemky parc. č.: **2315/1 a 2315/5**
Katastrální území: **Nové Město na Moravě**

Sběrný dvůr Nové Město na Moravě se nachází v areálu společnosti TS služby s.r.o., Soškova 1346, 592 31 Nové Město na Moravě, na pozemcích parcelní číslo 2315/1 a 2315/5, k.ú. Nové Město na Moravě. Majitelem pozemků je Město Nové Město na Moravě.

1.7. Soulad provozované činnosti s povolením stavebního úřadu:

Kolaudačním rozhodnutím Městského úřadu Nové Město na Moravě č. j. :Výst./2729/97-Li ze dne 15.9.1997 a upřesněním údajů kolaudačního rozhodnutí vydaného odborem výstavby MěÚ Nové město na Moravě dne 15.9.1997 pod č.j. Výst/2729 ze dne 11.2.2016, které jsou přílohou Provozního řádu (příloha č.1 a č.5)

1.8. Okamžitá kapacita zařízení

Okamžitá max. kapacita zařízení: **145 tun odpadů**
Roční kapacita zařízení: **8000 tun odpadů**

1.9. Časové omezení platnosti provozního řádu:

Platnost provozního řádu je dána dobou platnosti souhlasu ve smyslu § 14 odst. 1 zákona č 183/2001 Sb o odpadech, v platném znění, uděleného rozhodnutím příslušného krajského úřadu.

2. Charakter a účel zařízení

2.1. Přehled druhů odpadů, které lze přijímat do zařízení

Viz příloha č. 2

2.2. Účel k němuž je zařízení určeno

Sběrný dvůr slouží ke sběru a výkupu vybraných druhů ostatních a nebezpečných odpadů od občanů i od původců. Dále slouží ke sběru využitelných složek komunálního odpadu /papír, sklo, plasty, kov apod./ objemných součástí komunálního odpadu, stavebního odpadu od občanů, zpětného odběru elektrozařízení (lednice, televizory, zářivky, monočlánky, apod.).

3. Stručný popis zařízení

Sběrný dvůr je klasickým modelem sběrného místa, kde jsou odpady pouze dočasně soustředovány a potom předávány oprávněným osobám k využití nebo odstranění. V průběhu manipulace s odpady nejsou odpady nijak upravovány, nejsou měněny jejich fyzikální ani chemické vlastnosti.

Součástí tohoto provozního řádu je schematický plán vnitřního uspořádání areálu sběrného dvora (příloha č. 3).

Ke sběru a výkupu ostatního odpadu slouží zpevněná plocha před halou sběrného dvora, na které jsou umístěny velkoobjemové kontejnery v počtu 10. kusů.

Do těchto kontejnerů se ukládají tyto odpady:

stavební suť, železo, objemný odpad, pneumatiky, textil, sklo a plastový odpad a jiné odpady kategorie ostatní.

Ke sběru nebezpečného odpadu slouží polovina haly, kde jsou tyto odpady ukládány do speciálních IBC kontejnerů a speciálních sudů se záchytnými vanami. Tento prostor je vybaven havarijní bezodtokovou jímkou

Druhá polovina haly slouží ke zpětnému odběru elektrozařízení a k dotřídování vytříděných složek komunálního odpadu.

Areál Sběrného dvora je oplocen a kolem areálu je zbudován záchytný systém, sloužící k odvádění povrchových vod.

Venkovní prostor SD slouží zároveň jako plocha k fyzickému převzetí přivážených odpadů. Převzetí a zařazení jednotlivých druhů odpadů provádí odpovědný pracovník sběrného dvora. Provozní buňka se nachází přímo v areálu SD, sociální zařízení pro obsluhu SD se nachází v administrativní budově společnosti TS služby s.r.o. vzdálené cca 50 m.

- sběrné prostředky

ostatní odpady jsou soustředovány odděleně dle jednotlivých druhů do velkoobjemových kontejnerů (viz výše)

nebezpečné odpady jsou soustředovány odděleně ve speciálních kontejnerech a zařízeních a to:

IBC kontejner METCON typ KZA 12 HD.5 na zářivky

IBC kontejner MEVA typ 5705 na tekuté odpady

IBC kontejner MEVA typ 1258 na tuhý odpad

IBC kontejner KPO9 – V.5 na pevné odpady

IBC kontejner MEVA typ 1254 na akumulátory.

Vybavení pro olejové hospodářství od firmy SSB METKON a.s. Letovice (viz příloha č. 4)

Shromažďovací prostředky na nebezpečný odpad jsou řádně označeny: „nebezpečný odpad“, piktogram nebezpečnosti, kód odpadu, název odpadu a odpovědná osoba. V kontejnerech jsou k dispozici identifikační listy nebezpečného odpadu.

- **manipulační prostředky**

Paletovací vozík a vysokozdvizný vozík

- **zařízení určené pro příjemku odpadů**

Zjišťování hmotnosti sbíraných odpadů probíhá v zařízení na váze s váživostí 200 kg

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. Technologické postupy používané v zařízení

Na sběrný dvůr je možné přijímat pouze druhy odpadů, uvedené v příloze tohoto provozního řádu (příloha č. 2). Odpady zařazené dle Katalogu odpadů (Vyhláška MŽP ČR 381/2001 Sb.) pod skupinou 18 nejsou na sběrném dvoře soustřeďovány, jsou pouze odebírány přímo u původců, přepravovány ve speciálních kontejnerech vozidlem určeným pro přepravu nebezpečných věcí v souladu s předpisy ADR a předávány oprávněné osobě k odstranění odpadů, v tomto případě firmě SPORTEN a.s., Nové Město na Moravě, AVE CZ

Návoz odpadů bude prováděn v určené provozní době.

4.2. Základní technologický postup

Přivezený odpad bude zvážen při vjezdu do areálu. Poté bude provedena evidenční příjemka odpadů dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění:

Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu následující činnosti:

- a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu
- b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu
- c) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu včetně identifikačního čísla zařízení u oprávněných osob a v případě komunálního odpadu totožnost firmy, která provádí jeho shromažďování nebo svoz včetně identifikačního čísla, při dodávkách nebezpečného odpadu i údaje o nebezpečných vlastnostech odpadu,
- d) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu a jejich uchování po dobu 5 let.
- e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení včetně identifikačního čísla tohoto zařízení.

- f) v případě přejímky nebezpečných odpadů je od původce odpadů převzat řádně vyplněný identifikační list nebezpečného odpadu (ILNO).

Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady případně jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu (název) jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo zařízení, pokud je dodavatelem oprávněná osoba, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZÚJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se vede kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZÚJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) kód odpadu, kategorie, název a hmotnost každého přijatého druhu odpadu, při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech (řádně vyplněné ILNO),
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.

Přejímka kovových odpadů

Jako odpady, při jejichž odběru nebo výkupu je provozovatel zařízení ke sběru a výkupu odpadů povinen identifikovat osoby, od kterých má v úmyslu odpady odebrat nebo vykoupit, identifikovat odebírané nebo vykupované odpady a vést o těchto skutečnostech evidenci, se vymezují tyto druhy odpadů podle Katalogu odpadů – **02 01 10, 15 01 04, 16 01 17, 16 01 18, 16 08 01, 17 04 07, 17 04 11 a 20 01 40**. Provozovatel zařízení může poskytnout úplatu za odebraný nebo vykoupený odpad pouze bezhotovostně, a to buď bankovním převodem nebo prostřednictvím poštovního poukazu.

Identifikací osob se rozumí zjištění obchodní firmy nebo názvu právnické osoby, jejího sídla, identifikačního čísla osoby nebo obdobného čísla přidělovaného v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů.

Identifikací fyzických osob se rozumí zjištění jména, příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny.

Identifikací odebíraných nebo vykupovaných odpadů se rozumí zjištění názvu druhu a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů. Pokud dochází ke sběru nebo výkupu odpadu, který má povahu uměleckého díla nebo jeho části, pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, průmyslového strojního zařízení nebo jeho částí, obecně prospěšného zařízení nebo jeho části (zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součástí nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení), části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c), g) a h) zákona o odpadech, s výjimkou kompletní autobaterie, která v tomto případě se nepovažuje za součást

autovraku, je provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů povinen uvést u jednotlivých odebraných nebo vykoupených předmětů jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících.

Odebraná nebo vykoupená strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí obsluha ani provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů po dobu 48 hodin od jejich odebrání nebo vykoupení rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám.

Nepřijetí odpadu do zařízení – podání informace orgánu kraje

V případě, že odpad nebyl do zařízení přijat, podá o takové skutečnosti provozovatel zařízení písemnou zprávu příslušnému orgánu kraje, kterým v tomto případě je Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor životního prostředí a zemědělství, a to do 5 pracovních dnů ode dne zjištění skutečnosti. Součástí takové informace bude identifikace původce odpadu, druh odpadu a důvod jeho nepřijetí do zařízení.

Způsob značení odpadu

Jednotlivé nádoby na odpad jsou označeny podle druhů odpadů, nádoby s nebezpečným odpadem jsou řádně označeny: „nebezpečný odpad“, piktogram nebezpečnosti, kód odpadu, název odpadu a odpovědná osoba. V kontejnerech jsou k dispozici identifikační listy nebezpečného odpadu.

4.3. Povinnosti obsluhy zařízení při všech operacích v zařízení

Provozovatel zařízení je povinen :

- ustanovit pracovníka odpovědného za vlastní provoz zařízení,
- zajistit proškolení všech nových pracovníků obsluhy o příslušných předpisech bezpečnosti a hygieny práce, ochrany zdraví při práci a používání ochranných pracovních pomůcek,
- jako obsluhu zařízení zaměstnávat pouze osoby starší 18-ti let,
- zajistit vybavení pracoviště ochrannými pomůckami a jejich používání pravidelně kontrolovat,
- pravidelně zajišťovat periodická školení bezpečnosti práce a požární ochrany,
- zajistit viditelné umístění důležitých telefonních čísel podle tohoto provozního řádu a zabezpečit přístup obsluhy k telefonu.
- zabezpečit při přejímce odpadů do zařízení činnosti uvedené v příloze č. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění

Povinnosti obsluhy zařízení:

- při práci je povinen se řídit provozním řádem zařízení a postupovat tak, aby nebylo ohroženo zdraví nebo život jiných osob a životní prostředí,
- zúčastňovat se školení pořádaných provozovatelem,
- při práci používat ochranné pracovní pomůcky, udržovat je v čistotě a každé jejich poškození hlásit vedoucímu pracoviště,

- důsledně dbát na pravidla osobní hygieny, bezpečnostních předpisů a požárních předpisů,
- drobné úrazy a poranění zapisovat do knihy úrazů,
- vážnější úrazy hlásit nadřízenému a zajistit ihned lékařskou pomoc,
- obsluha odpovídá za bezchybný chod zařízení,
- udržovat pořádek a čistotu,
- kontrolovat a provádět opatření k omezení negativních vlivů zařízení na životní prostředí, zjištěné závady hlásit nadřízenému pracovníkovi a oznámení závady zapsat do Provozního deníku zařízení, uloženému v sídle společnosti,
- pravidelně doplňovat Provozní deník a v době provozu nejméně jednou za 14 dnů jej poskytnou ke kontrole vedoucímu pracovníkovi zařízení, nebo jím určenému pracovníkovi.

Povinnosti obsluhy při údržbě zařízení:

- v případě zjištění závady, která může způsobit havarijní stav, neprodleně informovat o této skutečnosti odpovědného pracovníka a začít dle svých možností s odstraňováním závady,
- udržovat příjezdové komunikace v čistém a průjezdném stavu, zvýšenou pozornost je nutné věnovat údržbě prostoru přejímky odpadů a váhy,

Obsluze není dovoleno:

- svévolně manipulovat s odpady v rozporu s požadavky provozního řádu,
- provádět jakékoliv práce, které jsou v rozporu s bezpečnostními předpisy,
- používat stroje, přístroje a nástroje nevyhovující provádění činností,
- při nakládání s odpady je zakázáno jíst, pít a kouřit!

Přístup do jednotlivých částí zařízení je povolen pouze obsluze, nadřízeným, kontrolním orgánům a osobám, které dostaly ke vstupu souhlas provozovatele.

5. Monitorování provozu zařízení

Při dodržení technologických postupů a pracovní kázně obsluhy zařízení, nedojde k žádnému ohrožení. Plocha, včetně okolní plochy je zabezpečena asfaltovým kobercem a srážková voda je sváděna do stávající kanalizace.

Za běžného provozu jsou v rámci monitoringu zařízení prováděny tyto činnosti:

- kontrola bezpečnostních opatření - především neporušenost asfaltového povrchu (průběžně)
- kontrola funkčnosti kanalizačních sběračů (průběžně)
- zda nedochází k nežádoucím únikům provozních kapalin (průběžně)
- zda při manipulaci s přijatými odpady nedochází k nadměrné prašnosti (průběžně)
- zda nedochází k únikům odpadů do okolí a jeho znečišťování (průběžně)
- zda provozem zařízení nedochází k nadměrnému zatěžování okolí hlukem (průběžně)
- udržování čistoty a pořádku v areálu zařízení (denně)
- zda do zařízení nebyly uloženy „cizí“ nebo nepovolené druhy odpadů (průběžně)

- kontrola neporušenosti uzamčení závory u vjezdu do zařízení (průběžně)
- kontrola případné kontaminace povrchových a podzemních vod (1 x ročně)
- kontrola těsnosti nádob a úniku nebo nesprávného uložení odpadu průběžně
- vyčerpání, vyčištění a vizuelní kontrola těsnosti záchytné jímky (1x ročně)

O každé výše uvedené události je učiněn záznam do provozního deníku, a to v časových intervalech uvedených v závorce.

Pokud jsou během kontroly zjištěny nedostatky, zajistí osoba odpovědná za provoz zařízení neprodleně jejich nápravu.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

V době návozu odpadů musí být přítomna v zařízení obsluha zařízení.

Otevírací doba sběrného dvora:

Po.:	6.00 – 14.00 h	původci
Út.:	6.00 – 14.00 h	původci
St.:	7.00 – 17.00 h	občané a původci
Čt.:	6.00 – 14.00 h	původci
Pá.:	6.00 – 14.00 h	původci
So.:	8.00 – 11.00 h	občané

Kontaktní osoba: **Aleš Popelka, tel. 566 598 803**

Na vnitřních komunikacích areálu sběrného dvora jsou všichni dodavatelé odpadu povinni respektovat příkazy vydané provozovatelem SD, případně dané svislým či jiným dopravním značením.

Dodavatelé odpadů se smějí na sběrném dvoře zdržovat jen na dobu nezbytně nutnou k jejich vyložení. Dovážení odpadů na sběrný dvůr mimo stanovenou otevírací dobu je zakázáno. Ukládání odpadů do okolí sběrného dvora je přísně zakázáno, orgány státní správy mohou porušení tohoto zákazu trestat ve smyslu ustanovení zákona č. 200/90 Sb. o přestupcích a zákona 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů

Sběr a odvoz jakýchkoliv předmětů ze sběrného dvora je zakázán. Na SD je zákaz vstupu nepovolaným osobám. Případné narušení prostoru SD nepovolanou osobou bude oznámeno Městské policii, případně Policii ČR.

Přístupu na sběrný dvůr za jinými účely, než ke, kterém je schválen tímto provozním řádem, je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázán.

Zařízení musí být vybaveno:

Informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

1. Název zařízení,
2. Identifikační číslo zařízení
3. Druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení využívány,

4. Obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li provozovatel fyzickou osobou, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
5. Správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení,
6. Provozní doba zařízení.

Pracovníci určení jako obsluha zařízení budou prokazatelně seznámeni s tímto Provozním řádem a praktickým způsobem nakládání s odpady, včetně pravidel a zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných

7.1 Přejímka odpadů do zařízení

Bude probíhat podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění.

7.2 Průběžná evidence odpadů

V zařízení je vedena tzv. průběžná evidence (podle § 39 odst. 1 zákona o odpadech a § 21 vyhlášky č. 383/2001 Sb.), a to:

- za odpady vlastní a převzaté

- za každou jednotlivou produkci, což znamená:

- Naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku, nebo
- Převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby, nebo
- Předání odpadu jiné oprávněné osobě

S uvedením

- Datum a číslo zápisu do evidence
- Identifikační údaje původce nebo oprávněné osoby (název, adresa, IČO)
- Katalogové číslo odpadu + kategorie odpadu
- Množství odpadu
- Kód způsobu nakládání s odpadem
- Jméno a příjmení odpovědné osoby za vedení průběžné evidence

7.3 Hlášení o roční produkci odpadů a nakládání s odpady

Tzv. roční hlášení (§ 39 odst. 2 zákona o odpadech a § 22 vyhlášky č. 383/2001 Sb.) je vedeno v souladu s výše uvedenými ustanoveními: Zařízení bude každoročně do 15. února následujícího roku podávat pravdivé a úplné hlášení za předchozí rok o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa provozovny prostřednictvím tzv. ISPOP (integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností)

7.4 Uchování dokladů v zařízení

Veškeré dokumenty dokládající kvalitu přijatých odpadů budou uchovány minimálně po dobu 5 let v kanceláři odpovědného pracovníka zařízení.

7.5 Vedení provozního deníku

V rámci vedení provozního deníku zařízení jsou zaznamenány tyto události/aspekty:

- jména pracovníků obsluhy
- množství přijatých odpadů
- záznamy z monitoringu zařízení – pravidelné prohlídky a kontroly, poruchy a jejich odstranění
- záznamy o pravidelných školeních pracovníků zařízení
- zjištěné poruchy, závady, havárie včetně navržených způsobů jejich odstranění
- kontroly zařízení provedené kontrolními orgány státní správy
- havarijní situace + popis způsobu jejich řešení
- jméno a podpis osoby odpovědné za vedení záznamů v provozním deníku

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Za běžného provozu zařízení nejsou předpokládány žádné negativní výstupy provozu zařízení do okolí, technické zabezpečení je popsáno v kapitole 5. tohoto Provozního řádu. Vlivem nepředvídatelných okolností (např. zásah vyšší moci) však může dojít k mimořádným situacím.

O všech těchto mimořádných událostech musí být proveden zápis do Provozního deníku zařízení.

8.1. předvídatelné druhy havárií

únik škodlivin

K úniku škodlivin (ropné látky, pevná látka s obsahem škodlivin) může dojít např. při nehodě na obslužných strojích v rámci manipulace s přijímanými odpady

požár v prostorech zařízení

K požáru může dojít při nedodržení zásad této směrnice a směrnic požární ochrany v areálu zařízení (nedodržení zákazu kouření a manipulace s ohněm) nebo při rozšíření případných požárů z okolních objektů.

8.2. preventivní opatření

únik škodlivin

Pracovníci zařízení, kteří manipulují s odpady, jsou prokazatelně obeznámeni se zněním této směrnice.

Pracovník odpovědný za provoz zařízení nebo osoba jím pověřená provádí pravidelně kontrolu zařízení a to nejméně 1 x měsíčně. O výsledcích kontroly je veden zápis v Provozním deníku.

požár v prostoru zařízení

- v zařízení se nenacházejí žádné hořlavé materiály, pro případ požáru jsou však v areálu k dispozici běžné hasební prostředky.

8.3. následná opatření

únik škodlivin

V tomto případě je nutné:

- zabránit dalšímu úniku ze zdroje,
- zabránit dalšímu šíření uniklých kapalných látek posypáním sorbentem - pro zachyt ropných látek je k dispozici písek,
- únik pevných látek kontaminovaných škodlivinami likvidovat shromážděním uniklých pevných látek do vhodné nádoby,
- v případě havarijního úniku nebezpečných látek na volný terén uvědomit nejkratší cestou hasiče a policii,
- kontaminovaný sorbent, případně i kontaminovanou zeminu odtěžit a deponovat na bezpečném místě (těsná nádoba, zpevněná zastřešená plocha),
- zabezpečit zneškodnění kontaminovaného materiálu oprávněnou osobou v souladu s platnými předpisy v oblasti nakládání s odpady

požár v prostoru zařízení

V případě požáru je nutné:

- poskytnout první pomoc zraněným osobám,
- pokud je to možné, požár zlikvidovat vlastními prostředky s použitím dostupných hasících prostředků,
- uvědomit nejkratší cestou hasiče a policii.

Havarijní stav je nutné v nejkratší možné době ohlásit osobám a organizacím podle charakteru události:

osoba/organizace	telefon	adresa	poznámka
Zásahové jednotky			
Hasičský záchranný sbor	150		v případě havarijního stavu, požáru
Policie ČR	158		v případě havárie mobilní techniky, trestného činu
Záchranná služba	155		v případě zranění, zasažení osob
Osoby odpovědné za provoz společnosti			
Aleš Popelka Odpovědný pracovník TS	566 598 803, 602 560 756		v případě úniku, havarijního stavu
Petr Kos Odpovědný pracovník MÚ	566 598 410		v případě havarijního stavu
Dotčené orgány státní správy			
Krajský úřad Kraje Vysočina Odbor ŽPZ	564 602 111	Seifertova 24 587 33 Jihlava	v případě havarijního stavu
KHS kraje Vysočina	567 564 551	Tolstého 1914/15 586 01 Jihlava	v případě havarijního stavu
ČIŽP Havlíčkův brod	569 496 111	Bělohradská 3304 580 02 Havlíčkův Brod	v případě havarijního stavu
MÚ Nové Město na Moravě Ref. Životního prostředí	566 598 410	Vratislavovo nám. 103 592 31 Nové Město n.M	v případě havarijního stavu

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

(převzato z www.pracovni-lekarstvi.cz)

Zásady pro poskytování první pomoci při expozici chemickým látkám

doc. MUDr. Daniela Pelclová, CSc., MUDr. Alexandr Fuchs, CSc., MUDr. Miroslava Hornychová, CSc., MUDr. Zdeňka Trávníčková, CSc., Jiřina Fridrichovská, prom. chem.

1. Obecné zásady první pomoci

Při poskytování první pomoci je nutné zajistit především bezpečnost zachraňujícího i zachraňovaného! V každém případě se vyvarujeme chaotického jednání. Postižený by měl mít duševní i tělesný klid. Při poskytování první pomoci nesmí postižený prochladnout.

1.1. Rychlá orientace:

Vždy je nutné situaci posoudit s ohledem na vlastní bezpečnost a bezpečnost postiženého. Do zamořeného prostoru vstoupíme pouze tehdy, budeme-li mít odpovídající ochranu (izolační dýchací přístroj, masku s příslušným filtrem, jistění dalším pracovníkem apod.)

POZOR! Vždy, když se jedná o špatně větrané prostory, je třeba počítat s možností, že prostor je zamořený!

- Při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty je nutno se chránit odpovídajícími osobními ochrannými pracovními prostředky včetně rukavic.
- První pomoc by neměla být prováděna na místě, kde k nehodě došlo, pokud je nebezpečí kontaminace záchránce

1.2. Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc.

zástava dechu - okamžitě provádějte umělé dýchání

zástava srdce - okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce

bezvědomí - uložte postiženého do stabilizované polohy na boku

1.3. Vybavení:

Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky:

- dostatek vody (pokud není zdroj vody, pak pohotovostní zásoba asi 10 litrů na osobu),
- přikrývky nebo jiné textilní materiály, umožňující ochranu postiženého před prochladnutím a úpravu polohy postiženého, rezervní oblečení včetně obuvi
- lékárnička (obsah se řídí druhem nebezpečných látek, které se vyskytují na pracovišti), její obsah je třeba obměňovat před uplynutím expiračních dob léčivých přípravků a dalších materiálů

1.4 V případě nejistoty o správném postupu využijte možnost telefonického kontaktu na [Toxikologické informační středisko, Na Bojišti 1, 120 00 Praha 2: tel. 224 919 293, 224 915 402](#), sdělte údaje o látkách nebo složení přípravku z originálního obalu nebo z bezpečnostního listu látky nebo přípravku.

1.5. Při nutnosti lékařského vyšetření vždy vezměte s sebou originální obal s etiketou, popřípadě bezpečnostní list dané látky nebo přípravku!

2. První pomoc při zasažení žíraviny a dalšími látkami, vyvolávajícími otok plic

Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc.

zástava dechu	- okamžitě provádějte umělé dýchání
zástava srdce	- okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce
bezvědomí	- uložte postiženého do stabilizované polohy na boku

2.1. Při nadýchání (platí pro látky, které vyvolávají edém plic)

- rychle a s ohledem na vlastní bezpečnost dopravte postiženého na čerstvý vzduch, nenechte ho chodit!
- podle situace lze doporučit výplach ústní dutiny, případně nosu vodou
- převlékněte postiženého v případě, že je látkou zasažen oděv
- zajistěte postiženého proti prochladnutí
- podle situace volejte záchrannou službu
- nebo zajistěte lékařské ošetření vzhledem k nutnosti dalšího sledování po dobu nejméně 24 hodin.

2.2. Při zasažení očí (platí pro žíraviny)

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím); pokud má postižený kontaktní čočky, neprodleně je vyjměte. V žádném případě neprovádějte neutralizaci!
- výplach provádějte 10-30 minut od vnitřního koutku k zevnímu, aby nebylo zasaženo druhé oko.
- podle situace volejte záchrannou službu
- nebo zajistěte co nejrychleji lékařské, pokud možno odborné ošetření.
- k vyšetření musí být odeslán každý i v případě malého zasažení.

2.3. Při styku s kůží (platí pro žíraviny)

- ihned svezte potřísněné šatstvo; před mytím nebo v jeho průběhu sundejte prstýnky, hodinky, náramky, jsou-li v místech zasažení kůže
 - zasažená místa oplachujte proudem pokud možno vlažné vody po dobu 10-30 minut; nepoužívejte kartáč, mýdlo ani neutralizaci
- Poznámka: Při zasažení látkami s leptavými účinky **nepoužíváme neutralizační roztoky**. Pouze u určitých látek lze použít inaktivační roztoky (například olej u lithia, sodíku, draslíku; manganistan draselný u

bílého fosforu; polyetylénglykol u fenolu a krezolu; kalcium glukonát u kyseliny fluorovodíkové a šŕavelové) nebo dekontaminační prášek (u yperitu).

- poleptané části kůže překryjte sterilním obvazem, na kůži nepoužívejte masti ani jiná léčiva
- poškozeného přikryjte, aby neprochladl
- podle situace volejte záchrannou službu
- nebo zajistěte lékařské ošetření

2.4. Při požití

- NEVYVOLÁVEJTE ZVRACENÍ - hrozí nebezpečí dalšího poškození zažívacího traktu!!! Hrozí perforace jícnu i žaludku!
- OKAMŽITĚ VYPLÁCHNĚTE ÚSTNÍ DUTINU VODOU A DEJTE VYPÍT 2-5 dl chladné vody ke zmírnění tepelného účinku žíraviny
Vzhledem k téměř okamžitému účinku na sliznice je vhodnější rychle podat vodu z vodovodu a nezdržovat se sháněním vychlazených tekutin – s každou minutou prodlevy se stav sliznice nenapravitelně poškozuje! Nejsou vhodné sodovky ani minerálky, z nichž se může uvolňovat plynný oxid uhličitý. Větší množství požitá tekutiny není vhodné, mohlo by vyvolat zvracení a případné vdechnutí žíraviny do plic).
- k pití se postižený nesmí nutit, zejména má-li již bolesti v ústech nebo v krku. V tom případě nechte postiženého pouze vypláchnout ústní dutinu vodou.
- NEPODÁVEJTE AKTIVNÍ UHLÍ! (začerněním způsobí obtížnější vyšetření stavu sliznice zažívacího traktu a u kyselin a louhů nemá příznivý účinek).
- nepodávejte žádné jídlo
- nepodávejte nic ústy, pokud je postižený v bezvědomí, nebo má-li křeče
- podle situace volejte záchrannou službu
- nebo zajistěte co nejrychleji lékařské ošetření

3. První pomoc při zasažení látkami, které při požití mohou poškodit plíce (benzín, nafta, petrolej, terpentýn, směsová ředidla s podílem benzínu, apod.)

Tyto látky a přípravky s obsahem alifatických, alicyklických a aromatických uhlovodíků, které mají nízkou viskozitu a nízké povrchové napětí a jsou zpravidla označeny větou R 65: *Zdraví škodlivý: při požití může vyvolat poškození plic.*

Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc.

zástava dechu

- okamžitě provádějte umělé dýchání

zástava srdce

- okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce

bezvědomí

- uložte postiženého do stabilizované polohy na boku

3.1. Při nadýchání

- okamžitě přerušte expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch (sundejte kontaminovaný oděv)
- zajistěte postiženého proti prochladnutí
- zajistěte lékařské ošetření vzhledem k časté nutnosti dalšího sledování po dobu nejméně 24 hodin

3.2. Při styku s kůží

- odložte potřísněný oděv
- omyjte postižené místo velkým množstvím pokud možno vlažné vody
- pokud nedošlo k poranění pokožky, je vhodné použít mýdlo, mýdlový roztok nebo šampon
- zajistěte lékařské ošetření

3.3. Při zasažení očí

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím); pokud má postižený kontaktní čočky, neprodleně je vyjměte.
- výplach provádějte nejméně 10 minut
- zajistěte lékařské, pokud možno odborné ošetření.

3.4. Při požití

- **NEVYVOLÁVEJTE ZVRACENÍ!**
- Pokud postižený zvrací, dbejte aby nevdechl zvratky (*protože při vdechnutí těchto kapalin do dýchacích cest i v nepatrném množství je nebezpečí poškození plic*)
- zajistěte lékařské ošetření vzhledem k časté nutnosti dalšího sledování po dobu nejméně 24 hodin.; originální obal s etiketou, popřípadě bezpečnostní list dané látky vezměte s sebou.

4. První pomoc při zasažení látkami, klasifikovanými jako toxické a vysoce toxické

Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc.

zástava dechu - okamžitě provádějte umělé dýchání
zástava srdce - okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce
bezvědomí - uložte postiženého do stabilizované polohy na boku

4.1. Při nadýchání

- okamžitě přerušte expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch (pozor na kontaminovaný oděv)
- po expozici kyanovodíku dejte inhalovat obsah 1-2 ampulek Nitramylu (amylum nitrosum)
- zajistěte postiženého proti prochladnutí
- podle situace volejte záchrannou službu

- a zajistěte vždy lékařské ošetření

4.2. Při styku s kůží

- odložte potřísněný oděv
- omyjte postižené místo velkým množstvím pokud možno vlažné vody
- pokud nedošlo k poranění pokožky, je vhodné použít i použít mýdlo, mýdlový roztok nebo šampon
- podle situace volejte záchrannou službu
- a zajistěte vždy lékařské ošetření

4.3. Při zasažení očí

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím); pokud má postižený kontaktní čočky, neprodleně je vyjměte.
- výplach provádějte nejméně 10 minut
- volejte záchrannou službu

4.4. Při požití

- **PO POŽITÍ VŠECH VYSOCE TOXICKÝCH, NĚKTERÝCH TOXICKÝCH A VYBRANÝCH DALŠÍCH NEBEZPEČNÝCH LÁTEK, u nichž již požití méně než jednoho gramu nebo jednoho doušku o 30 ml představuje ohrožení života) VYVOLEJTE ZVRACENÍ (zejména u kyanidů, některých anorganických solí kovů, paraquatu, diquatu, metylalkoholu, etylénglykolu, některých organických rozpouštědel - benzenu, tetrachlórmetanu, chloroformu, sirouhlíku, a dalších látek).**

Vyvolání zvracení: Zvracení vyvolávejte jen u osoby při vědomí do 1 hodiny po požití. Dejte vypít asi 1-2 dl nejlépe vlažné vody se lžičkou tekutého mýdla a práškovým nebo rozdrceným aktivním uhlím, odpovídajícím asi 5 tabletám. *Větší množství vody není vhodné, protože v případě, že ke zvracení nedojde, usnadní voda rozpuštění a vstřebání látky rozpustné ve vodě, v horším případě způsobí posun toxické látky dále do zažívacího traktu.*

- Nejste-li si jisti, zda vyvolávat zvracení, kontaktujte Toxikologické informační středisko a sdělte údaje o látkách nebo složení přípravku z originálního obalu nebo z bezpečnostního listu látky nebo přípravku.
- **PO POŽITÍ TOXICKÝCH NEBO VYSOCE TOXICKÝCH LÁTEK DO 5 MINUT PODEJTE 10-20 ROZDRCENÝCH TABLET AKTIVNÍHO UHLÍ ROZMÍCHANÝCH VE VODĚ – nezávisle na tom, zda se zvracení podařilo vyvolat**
- v případě požití kyanidů dejte inhalovat obsah 1-2 ampulek Nitramylu (amylum nitrosum)
- volejte záchrannou službu

5. První pomoc při zasažení látkami, klasifikovanými jako zdraví škodlivé

5.1. Při nadýchání

- okamžitě přerušte expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch
- zajistěte postiženého proti prochladnutí
- zajistěte lékařské ošetření, zejména přetrvává-li kašel, dušnost nebo jiné příznaky

5.2. Při styku s kůží

- odložte potřísněný oděv
- omyjte postižené místo velkým množstvím pokud možno vlažné vody
- pokud nedošlo k poranění pokožky, je možné použít mýdlo, mýdlový roztok nebo šampon
- zajistěte lékařské ošetření, zejména přetrvává-li podráždění kůže

5.3. Při zasažení očí

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím); pokud má postižený kontaktní čočky, neprodleně je vyjměte.
- výplach provádějte nejméně 10 minut
- zajistěte lékařské, pokud možno odborné ošetření.

5.4. Při požití

- **NEVYVOLÁVEJTE ZVRACENÍ** - *i samotné vyvolávání zvracení může způsobit komplikace (vdechnutí látky do dýchacích cest a plic, mechanické poškození sliznice hltanu, může v tomto případě představovat vyšší ohrožení, než požitá látka)*
- pokud možno podejte medicijní uhlí v množství 5 rozdrcených tablet
- zajistěte lékařské ošetření

6. První pomoc při zasažení látkami, klasifikovanými jako dráždivé

6.1. Při nadýchání

- okamžitě přerušte expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch
- zajistěte postiženého proti prochladnutí
- zajistěte lékařské ošetření, přetrvává-li podráždění, dušnost nebo jiné příznaky

6.2. Při styku s kůží

- odložte potřísněný oděv
- omyjte postižené místo velkým množstvím pokud možno vlažné vody
- pokud nedošlo k poranění pokožky, je možné použít mýdlo, mýdlový roztok nebo šampon
- zajistěte lékařské ošetření, přetrvává-li podráždění kůže

Poznámka: V případě, že přípravek ulpí na kůži a nelze jej odstranit vodou s mycími prostředky nebo jedlým olejem (například vteřinové lepidlo), nepoužívejte k odstranění násilí a ponechte odbornému ošetření.

6.3. Při zasažení očí

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím); pokud má postižený kontaktní čočky, neprodleně je vyjměte.
- výplach provádějte nejméně 10 minut
- zajistěte lékařské, pokud možno odborné ošetření.

Poznámka: V případě, že přípravek ulpí na kůži víček a nelze jej odstranit vodou, nepoužívejte k odstranění násilí a ponechte odbornému ošetření.

6.4. Při požití

- NEVYVOLÁVEJTE ZVRACENÍ - *i samotné vyvolávání zvracení může způsobit komplikace (vdechnutí látky do dýchacích cest a plic, například u saponátů a dalších látek, vytvářejících pěnu nebo mechanické poškození sliznice hltanu)*
- pokud možno podejte aktivní uhlí v malém množství (1-2 rozdrčené tablety)
- u osoby bez příznaků telefonicky kontaktujte Toxikologické informační středisko k rozhodnutí o nutnosti lékařského ošetření, sdělte údaje o látkách nebo složení přípravku z originálního obalu nebo z bezpečnostního listu látky nebo přípravku
- u osoby, která má zdravotní obtíže, zajistěte lékařské ošetření.

Všichni pracovníci se pravidelně zúčastňují školení k bezpečnosti práce (1 x za 2 roky), jehož součástí je i školení k nakládání s odpady. O všech provedených školeních je vyhotoven zápis.

Opatření pro případ havárie jsou součástí kapitoly č. 9 tohoto Provozního řádu.

Nejdůležitějším preventivním opatřením k omezení negativních vlivů zařízení na životní prostředí je umístění zařízení na vodohospodářsky zabezpečenou plochu.

Zařízení je vybaveno lékárníčkou umístěnou v pracovním stroji.

9.1 Jako základní osobní ochranné pomůcky jsou předepsány:

- pracovní oděv,
- ochranné brýle nebo obličejový štít a pryžová zástěra pro práci s odpady na bázi chemických látek a přípravků,
- pracovní rukavice, gumové rukavice pro práci s odpady na bázi chemických látek a přípravků,
- pevnou pracovní obuv.

Při práci a po jejím skončení až do vysvlečení pracovního oděvu a důkladné osobní hygieně (důkladné umytí mýdlem a teplou vodou) je zakázáno jíst, pít a kouřit.

Očista pracovníků a hygienické zázemí je zajištěno ve zkolaudovaných šatnách, které jsou součástí pronajatého areálu.

10. Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat

V případě, že vstupní kontrolou bude zjištěno, že přebíraný odpad svoji kvalitou neodpovídá stanovených technickým požadavkům /jedná se o odpad smíšený, vizuálně nekvalitní, kvalitativně neodpovídající požadovaným parametrům atd/, obsluha uvedený odpad nepřevzme. Neprodleně tuto skutečnost oznámí odpovědnému pracovníkovi – Aleš Popelka

Zároveň tento případ odpovědný pracovník neprodleně oznámí v souladu s přílohou č. 1 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, bodem 10, písm. b/ orgánu kraje – tj. Krajskému úřadu Kraje Vysočina, odboru životního prostředí a zemědělství. Oznámení musí být provedeno neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zjištění skutečnosti, a to písemnou formou. Zde musí být především uvedeno – datum, k.č., název odpadu, kat., identifikace původce odpadu, množství odpadu, důvod nepřijetí odpadu (nesplnění požadovaných vlastností odpadu pro příjem do zařízení apod.).

11. Závěrečné ustanovení

Tento provozní řád má charakter a závaznost vnitřní směrnice zařízení Sběrný dvůr provozované společností TS služby s.r.o., Nové Město na Moravě.

Se zněním této směrnice musí být v rámci školení prokazatelně seznámeni všichni pracovníci obsluhy zařízení.

Provozovatel zařízení je povinen neprodleně informovat tyto pracovníky o změnách a doplňcích tohoto provozního řádu.

v Novém Městě n.M 8.6..2016

za společnost **TS služby s.r.o**

.....
Ing František Laštovička
jednatel společnosti

Seznam příloh:

Příl.č. 1 – kolaudační rozhodnutí

Příl.č. 2 – seznam druhů odpadů, které lze přijímat do zařízení

Příl.č. 3 – plán vnitřního uspořádání areálu

Příl.č. 4 – vybavení pro olejové hospodářství+ kontejnery pro pevné odpady

Příl.č. 5 - Upřesnění údajů Kolaudačního rozhodnutí vydaného odborem výstavby
. MěÚ Nové Město na Moravě dne 15.9.1997 pod č.j. Výst/2729/Li ze dne
11.2.2016

Příl.č. 6 – situační mapa (objekt + přístupová trasa)

Příl.č. 7 – koncesní listina

Příl.č. 8 – živnostenský list

Příl.č. 9 Výpis z obchodního rejstříku

TS služby s.r.o. Nové Město na Moravě, Soškova 1346

Provozní řád

Sběrný dvůr

Další případné podklady jsou obsahem spisu na KrÚ OŽPZ při vydávání předešlého souhlasu k provozování zařízení – sběrného dvora /např. smlouvy, doklady k odpadovému hospodáři, apod.).